

WIR WERDEN AUF SIE GUTACHTEN!

Innovatives, engagiertes und hochmotiviertes Team sucht zur baldmöglichsten Unterstützung eine

Buchhalter(in) in Teilzeit

Sie sind motiviert und engagiert, suchen eine neue Herausforderung, einen neuen Tätigkeitskreis, möchten verantwortlich Ihr Wirkungskreis mitgestalten und schätzen ein 1a-Betriebsklima, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Kassen- und Bankbuchhaltung.
- Abstimmung der Konten und Klärung / Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen, sowie Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge USt-Voranmeldung
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w), Steuerfachangestellter (m/w) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der Buchungssoftware DATEV
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Arbeitet gewissenhaft, eigenverantwortlich und selbständig
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit